**武夷学院干部人事档案查借阅审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请查档单位 |  |
| 申请人 |  | 拟查档日期 |  年 月 日 |
| 查档对象（被查档人姓名） |  |
| 查档内容（材料名称及内容） |  |
| 查档事由 |  |
| 查档形式 | □ 查阅 □ 借出 □ 复印 |
| 申请查档单位（部门）意见 |  领导签名： （公章） 年 月 日 |
| 档案主管部门（人事处）意见 |  领导签名： 年 月 日 |
| 档案管理机构 | 承办结果： 经办人签名：年 月 日 |

备注： 本表一式一份，办毕由档案管理机构存档。