

武夷学院领导干部外出（请假）报告单

填表日期： 20 年 月 日

姓名		职务	
联系电话		外出（请假）地点	
请假时间			
外出（请假）事由及外出（请假）期间工作安排：		随行人员：	
审 批 情 况	所在单位意见		
	分管（挂点）校领导意见		
	校长意见		
	校党委书记意见		
备注			

注：1.领导干部外出凭本单报销。2.中层正职（含主持）外出（请假）需复印本单送校党政办公室备案。